

Nombre del Instructor(es):

Nombre del curso(s):

Lugar y fecha de impartición:

Describir los resultados de cada uno de los siguientes apartados

Cumplimiento del objetivo

1. Se dio a conocer el programa de formación
2. Se definieron las expectativas del curso al inicio del mismo
3. Se definieron los resultados esperados del curso

Contenido

1. Expectativas planteadas al inicio del curso
2. Los productos esperados
3. La evaluación de lo aprendido
4. Congruencia contra el Programa de Trabajo establecido
5. Pertinencia con las necesidades de información y desarrollo
6. Profundidad con relación al propósito planteado
7. Suficiencia para obtener los productos esperados
8. Congruencia entre los temas tratados
9. Aplicación de los aprendizajes obtenidos durante el evento

Materiales y equipo

1. Entrega oportuna
2. Manuales y/o información congruente con el curso
3. Congruencia con el contenido del curso
4. Calidad de la presentación
5. Material actualizado
6. Redacción clara y comprensible
7. Funcionamiento del equipo empleado

Organización

1. Duración del evento
2. Horario del evento
3. Lugar y/o instalaciones empleadas
4. Organización
5. Información previa al evento
6. Asistencia y atención durante el evento

Desempeño del instructor

1. Inicio su participación puntualmente
2. Respetó e hizo respetar las reglas planteadas del curso
3. Recuperación de la experiencia de cada participante
4. Recuperación de la experiencia grupal
5. Pertinencia en las actividades propuestas
6. Evaluación objetiva de actividades y productos generados

7. Retroalimentación oportuna
8. Retroalimentación congruente al tema
9. Dominio de los contenidos
10. Claridad en el manejo de la información
11. Transmitió claramente los conocimientos y/o experiencias
12. Los ejercicios aplicados fueron oportunos y acordes al tema
13. Facilitó el aprendizaje adecuadamente
14. Manejo de un lenguaje verbal acorde a los objetivos
15. Modula la voz permitiendo escucharle de forma clara
16. Manejo de un lenguaje corporal acorde a los objetivos
17. Capacidad para cerrar las sesiones y concluir los temas
18. Atención individual
19. Atención grupal
20. Manejo de recursos didácticos
21. Manejo de material didáctico
22. Manejo de grupo
23. Manejo de sugerencias para ampliar el tema