

## Estimados Alumnos Próximos a Egresar:

### Requisitos que deben integrar para poder tramitar el título profesional

- Haber acreditado el 100% de los créditos establecidos en el plan de estudios.
- **Fecha para registrarse en el formulario de titulación: 10 al 31 de enero del 2024.**

Acceso en la siguiente liga: <https://forms.gle/5mKF2mvUHUe4ZtH78>

Es importante que se cumpla con el registro en el formulario ya que esa información servirá para validar la recepción del trámite.

**Fecha para poder pagar los trámites correspondientes: 15 de enero al 06 de febrero del 2024.**

Concepto	Costo
Validación y generación de Título Electrónico	\$ 3,000.00 M/N
Emisión de título impreso (opcional)	\$ 500.00 M/N
Examen TOEFL ITP	US \$50 DLS Americanos (al tipo de cambio vigente)
Certificado de Estudios parcial o completo	\$500.00 M/N
Acta de Exención de Examen Profesional	\$500.00 M/N
Constancia de Servicio Social	\$500.00 M/N

Los medios de pago son por **VENTANILLA BANCARIA, CAJERO AUTOMÁTICO Y/O TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA**, para realizar el canje en línea del voucher bancario por el comprobante de pago, deberás esperar de 24 a 48hrs. hábiles, para que este se vea reflejado en el sistema SIGA.

**Nota:** En caso de realizar el pago por transferencia electrónica deberá verificar que sea a la **cuenta vigente del 2024**, ya que las cuentas de la universidad cambian cada año y no tenemos acceso a las anteriores.

Carretera Tapachula- Puerto Madero km. 24+ 300 SN. Tapachula, Chiapas. C.P. 30830



Conmutador: 962 689 0090 ext. 1006

[www.uptapachula.edu.mx](http://www.uptapachula.edu.mx)

**Fecha de entrega de documentación en la oficina de Servicios Escolares en la UD1: 08 al 12 de febrero 2024.**

**Horario de atención: 09:30 a 16:00hrs.**

**Los documentos a entregar en las fechas antes mencionadas son:**

- Formato de no adeudo debidamente requisitado. (Se adjunta formato, las **fechas para recabar las firmas serán del 15 de enero al 02 de febrero**)
- Comprobantes de pago oficial de gastos de titulación, emitido por Secretaría administrativa (**la referencia de pago y el comprobante oficial se obtiene en la plataforma del SIGA ALUMNOS**).
- Constancia de aprobación de examen Toefl emitido por Coordinación de Cele (Aplica restricciones).
- Fotografías solicitadas (Se anexa tipo de fotografías y deberá colocar su nombre en la parte de atrás).

**Fotografías:**

- 4 fotografías auto-adheribles para **TÍTULO** (Ovalo, Tamaño título, De frente, blanco y negro, Frente despejada, Papel mate).
- 6 fotografías auto-adheribles para **ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN, CERTIFICADO DE ESTUDIOS Y CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**. (Tamaño Infantil, de frente, blanco y negro, Frente despejada, Papel mate).

VESTIMENTA PARA LAS FOTOGRAFÍAS:

**Hombres:** Saco negro y camisa blanca, con corbata, debidamente afeitado. (Sin retoque)

**Mujeres:** Saco negro y camisa blanca, sin estampado, sin escote, aretes y maquillaje discretos. (Sin retoque)

**Todos los trámites y depósitos son responsabilidad del o la interesado (a)**

**Cualquier duda los datos de contacto son:**

**Correo: [titulacion@uptapachula.edu.mx](mailto:titulacion@uptapachula.edu.mx)**

**Teléfono: 962-689-0090 ext. 6**

**Atentamente**

**"Innovación y Tecnología al Servicio de la Sociedad"**

**Jefatura de Servicios Escolares**

Carretera Tapachula- Puerto Madero km. 24+ 300 SN. Tapachula, Chiapas. C.P. 30830



**Conmutador: 962 689 0090 ext. 1006**

[www.uptapachula.edu.mx](http://www.uptapachula.edu.mx)