

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de quien solicita el servicio: \_\_\_\_\_

Departamento/Cargo: \_\_\_\_\_

**Servicio Solicitado**

- Soporte técnico \_\_\_\_\_
- Servicios de red e internet \_\_\_\_\_
- Actualización en el sistema \_\_\_\_\_
- Mantenimiento \_\_\_\_\_
- Creación, Baja o Mantenimiento de Cuenta de Correo Electrónico \_\_\_\_\_
- Diseño Gráfico \_\_\_\_\_
- Otros \_\_\_\_\_

Descripción del servicio solicitado:

---

Diagnóstico del servicio:

---

\_\_\_\_\_  
Fecha y Hora de Recepción de Solicitud

\_\_\_\_\_  
Fecha y Hora de Entrega de lo solicitado

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de usuario solicitante

\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Jefe Inmediato (de ser necesario)

Observaciones de C.T.:

\_\_\_\_\_  
Firma de quien atendió el reporte



**VALE POR EQUIPO QUE QUEDARÁ EN RESGUARDO POR LA COORDINACIÓN DE  
TECNOLOGÍAS PARA SU REVISIÓN Y/O REPARACIÓN**

Datos generales del equipo:

Marca / Modelo: \_\_\_\_\_ Núm. de Serie: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien recibe