

Paso 1. El registro

- Ingresa tu CURP (Si no la recuerdas, da clic en [Consulta tu CURP](#))
- Ingresa tu correo electrónico (*asegúrate de tener acceso a tu correo, porque será en dónde recibirás mensajes en relación con el proceso de becas.*)
- Confirma tu correo electrónico
- Ingresa tu contraseña (guárdala en un lugar seguro)
- Vuelve a introducir tu contraseña
- Captura el código CAPTCHA que te aparezca

Registro al Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior (SUBES)

CURP*: [Consulta tu CURP](#)

Correo electrónico*:

Confirma tu correo electrónico*:

Contraseña para SUBES*:

Confirma tu contraseña*:



WYTV D

Después de ingresar tus datos, Da clic en el botón de “Registrarse”.

[Registrarse](#)

Paso 2. Ingreso a SUBES.

Después de ingresar tus datos y dar clic en el botón de “Registrarse”, finalmente aparece el mensaje de registro exitoso.

Tu registro con CURP[RASA880501MDFMBN02] se concluyó satisfactoriamente, ya puedes ingresar con los datos que registraste.

Ingresa a la página: <https://subes.becasbenitojuarez.gob.mx/>

Para iniciar sesión, con los datos recién registrados.

Ingresa tu CURP, la contraseña que indicaste en el proceso anterior, captura el código CAPTCHA que te aparezca y da clic en **Enviar**

Iniciar sesión

CURP:

CURP

Contraseña:

Contraseña

JK5TR

Captcha

[Olvidé mi contraseña](#)

Regístrate aquí

Enviar

Paso 3. Información personal.

Después de acceder al sistema, la primera pantalla te mostrará tu información personal.

Aparecen tus datos y solo se requiere registrar la información que hace falta, números telefónicos y estado civil.

Por último, da clic en el botón **“Guardar”**.

Información personal

CURP:

[Redacted]

Nombre(s):

MA. [Redacted]

Primer apellido:

[Redacted]

Segundo apellido:

[Redacted]

Fecha de nacimiento:

28/12/1992

Nacionalidad:

MEXICANA

Lugar de nacimiento:

GUERRERO

Teléfono fijo (con lada):

762-621-35-52

Teléfono móvil (con lada):

[Redacted]

Estado civil*:

Soltero(a) ▼

* Campos obligatorios

Descartar

Guardar

Paso 4. Información escolar.

Antes de iniciar una solicitud de beca, **revisa** que tu información escolar esté actualizada y sea la correcta.

Activar ficha escolar

1. Selecciona desde el menú: Perfil y da clic en la opción “Información escolar”.

The screenshot shows the user interface of the university portal. At the top, the user is logged in as 'CNBBBJ'. A dropdown menu labeled 'Perfil' is open, and the option 'Información escolar' is highlighted with a red box and the number '1'. Below the menu, the page title is 'Información escolar'. To the right, a confirmation dialog box is displayed with the text: 'Confirmando que mi información escolar es correcta. Para activar tu información escolar, llena el siguiente campo con el código que ves en la imagen (en mayúsculas) y haz clic en el botón "Activar".' Below the dialog, there is a text input field containing the code 'LN748' from an image, with a red box and the number '3' next to it. At the bottom of the main content area, there is a table with columns for 'Matricula general', 'Promedio general', 'Promedio anterior', 'Regular', 'Tipo periodo', 'Total periodos', 'Periodo actual', and 'Activar ficha'. The first row of data shows '193', '90.3', '.9', 'SI', 'Cuatrimestre', '10', '3', and an 'Activar' button. A red box with the number '2' is placed over the 'Activar' button.

Matricula general	Promedio general	Promedio anterior	Regular	Tipo periodo	Total periodos	Periodo actual	Activar ficha
193	90.3	.9	SI	Cuatrimestre	10	3	Activar

2. Si la información escolar es correcta, presiona el botón **Activar**

3. Confirma que deseas activar la ficha escolar. Introduce en el recuadro los números y letras (en mayúsculas) de la imagen que aparece y presiona **Activar**.

Tu ficha ha sido activada correctamente, ahora podrás ir a la sección de “Solicitar beca” y ver las convocatorias para participar en la que más te interesa.