

|                                |  |            |  |
|--------------------------------|--|------------|--|
| Nombre del estudiante:         |  | Matrícula: |  |
| Actividad:                     | Estancia 1 ( <input type="checkbox"/> ) Estancia 2 ( <input type="checkbox"/> ) Estadía ( <input type="checkbox"/> ) |            |  |
| Nombre del programa académico: |  | Fecha:     |  |
| Institución o empresa:         |  |            |  |
| Nombre del asesor académico:   |  |            |  |

| PUNTOS A EVALUAR  | PUNTUACIÓN POSIBLE  |   |   | PUNTOS |
|---|---|---|---|--------|
|   | DESCRIPCIÓN DE LA PUNTUACIÓN  |   |   |        |
| Objetivos<br>(0.4 pts)  | Los objetivos están definidos de acuerdo al proyecto planteado y son alcanzables<br><br>(0.4pts)  | Los objetivos están definidos de acuerdo al proyecto planteado, pero no son alcanzables<br><br>(0.2pts)   | Los objetivos no Son congruentes de acuerdo al proyecto planteado<br><br>(0 pts)                |        |
| Desarrollo<br>(0.8 pts)   | El desarrollo del proyecto incluye la Metodología adecuada fundamentada en fuentes de información válidas<br><br>(0.8pts)                                     | El desarrollo del proyecto incluye la Metodología adecuada fundamentada en fuentes de información no válidas<br><br>(0.5pts)                      | El desarrollo del proyecto no incluye la Metodología adecuada.<br><br>(0 pts)                   |        |
| Resultados y conclusiones<br>(0.8 pts)                                    | Se presentan resultados y conclusiones congruentes con los objetivos y el desarrollo del proyecto<br><br>(0.8pts)   | Se presentan resultados congruentes con los objetivos y el desarrollo del proyecto, pero no conclusiones<br><br>(0.5pts)                          | No se presentan resultados<br><br>(0 pts)   |        |
| Calidad del documento en su presentación impresa y ortografía<br>(0.5pts) | El reporte cumple con la estructura establecida en la guía de informe técnico, con excelente presentación y no presenta errores de ortografía<br><br>(0.5pts) | El reporte cumple con la estructura establecida en la guía de informe técnico, con presentación aceptable y errores de ortografía<br><br>(0.3pts) | El reporte no cumple con la Estructura establecida en la guía de informe Técnico<br><br>(0 pts) |        |

| EXPOSICIÓN                          | DESCRIPCIÓN DE LA PUNTUACIÓN  |  |  |   |
|-------------------------------------|---|--|--|---|
| Apoyo visual<br>(0.5 pts)           | El apoyo visual tiene el tamaño de letra legible, el contraste de colores facilita la lectura y la cantidad de información que incluye no es saturada (0.5 PTS) | El apoyo visual cumple con dos de tres de los siguientes: tamaño de letra legible, el contraste de colores facilita la lectura y la cantidad de información que incluye no es saturada (0.3 PTS) | El apoyo visual cumple con uno de tres de los siguientes: tamaño de letra legible, el contraste de colores facilita la lectura y la cantidad de información que incluye no es saturada (0.2 PTS) | El apoyo visual NO cumple ninguno de los siguientes: tamaño de letra legible, el contraste de colores facilita la lectura y la cantidad de información que incluye no es saturada (0 PTS) |
| Calidad de la Exposición<br>(1 pts) | La voz del orador es fuerte, clara y su dicción permite la comunicación verbal. (1 PTS)   | El orador presenta uno de los siguientes: Usa tecnicismos y no los explica, nerviosismo manifiesto, muletillas, movimiento que distrae. (0.7 PTS)  | El orador presenta uno de los siguientes: No tiene dominio del tema, no contesta eficazmente preguntas, se interrumpe y no sigue el hilo de la idea. (0.5 PTS)                                   | El orador no presenta por motivos técnicos su apoyo (0 PTS)   |

|  |
|--|
| <b>CALIFICACIÓN FINAL DEL ASESOR ACADÉMICO<br/>(CALIFICACIÓN MÁXIMA 4 PTS)</b> |
|--|

|                |  |
|----------------|--|
| OBSERVACIONES: |  |
|----------------|--|

**CALIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO**

| CALIFICACIÓN ASESOR LABORAL (6 pts) | CALIFICACIÓN ASESOR ACADEMICO (4 pts) | CALIFICACIÓN FINAL |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
|                                     |                                       |                    |

Nombre y firma del asesor académico

## INSTRUCCIONES DE LLENADO

Este formato deberá ser requisitado por el asesor académico que supervisa al estudiante en el desarrollo de la estancia/estadía.

1. Para la obtención de la calificación de cada uno de los rubros a evaluar, se presentan varias opciones, cada una de las cuales equivale a una calificación según se muestra en la parte inferior de cada uno de los cuadros que describe la puntuación de acuerdo a las características observadas en cada uno de los puntos a evaluar.
2. En cada uno de los conceptos se colocará una palomita indicando la calificación que se considera más apropiada y justa de acuerdo a lo observado durante el periodo en que el estudiante participó con su asesor académico.
3. En la última columna se deberán anotar los puntos obtenidos por el estudiante en cada aspecto que se evalúa y se deberá realizar la sumatoria al final de la lista para obtener la calificación final que asigna el asesor académico al estudiante durante su periodo de trabajo. NOTA: Observe que la calificación máxima posible es de 4 puntos.
4. En la parte siguiente a la calificación final, el asesor académico podrá anotar las observaciones que considere apropiadas con el fin de resaltar aquellos puntos que puedan ayudar al estudiante y/o a la Universidad Politécnica de Tapachula a mejorar en esta actividad. NOTA: Si requiere mayor espacio, puede realizar sus anotaciones en el reverso de la hoja.
5. Después de las observaciones, el asesor académico deberá concentrar la calificación final de la actividad de la estancia/estadía en este formato, anotando el resultado de la calificación otorgada por el asesor laboral y la calificación otorgada por él mismo para obtener la sumatoria de la calificación final.
6. En la parte final del formato el asesor académico deberá escribir su nombre completo y firmarlo.